



PEDOMAN KEGIATAN PPM
(PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT OLEH MAHASISWA)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

PENGERTIAN

Pengabdian masyarakat oleh mahasiswa (PMM) adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa UMM baik secara perorangan atau kelompok berupa usaha pemberdayaan dan pengembangan masyarakat.

STATUS PMM

- PMM adalah payung program kegiatan pengabdian kepada masyarakat di UMM yang bentuk kegiatannya bermacam-macam sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Malang
- PMM merupakan kegiatan kurikuler yang berbobot 4 sks dan wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Muhammadiyah Malang.

WAKTU PELAKSANAAN

- PMM dapat diprogram dan dilaksanakan mahasiswa sepanjang yang bersangkutan registrasi sebagai mahasiswa UMM.
- Kegiatan PMM dapat dilakukan dalam waktu minimal 30 hari maksimal 90 hari (atau setara dengan minimal 140 jam)

JENIS KEGIATAN

- ▶ PPM memiliki banyak variasi kegiatan. Secara umum dapat dilaksanakan dalam bentuk:
 - ▶ Pendampingan
 - ▶ Penyuluhan,
 - ▶ Pengembangan aplikasi, desain,
 - ▶ Pelatihan Teknologi Tepat Guna, dst.
- ▶ Kegiatan PMM dapat dilakukan dalam satu program studi atau lintas program studi.

SKEMA PMM

- PMM Baktiku Negeri
- PMM Internasional
- PMM Tematik
- PMM Mitra Dosen
- KKN Mas
- PMM Khusus

TEMPAT KEGIATAN

- PMM dapat dilakukan di desa, satuan kerja pemerintahan, unit usaha, atau komunitas tertentu yang membutuhkan pengembangan dan inovasi.
- Tempat kegiatan dikemukakan secara jelas di dalam proposal yang diusulkan sebagai program PMM.

PESERTA PMM

- Kepsertaan PMM dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok dengan anggota 2 – 5 orang.
- Dalam tempat yang sama dapat dilakukan oleh beberapa kelompok PMM dengan focus berbeda yang saling terkait.

PERSYARATAN PMM

- Terdaftar sebagai mahasiswa UMM (tanpa batas minimal semester)
- Daftar sebagai peserta PMM ke DPPM
- Membayar biaya PMM sesuai ketentuan yang berlaku

PENGAKUAN SEBAGAI PMM

Suatu kegiatan social (kemasyarakatan) dapat diakui sebagai kegiatan PMM jika:

- Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan telah mendaftarkan diri sebagai peserta PMM di DPPM
- Durasi kegiatan memenuhi syarat minimal 140 jam
- Isi kegiatan berupa kegiatan pemberdayaan / pengembangan masyarakat.

PEMBIMBING & BIMBINGAN

- Setiap individu/ kelompok PMM memiliki pembimbing yang ditetapkan DPPM.
- Pembimbing melakukan pembekalan kepada mahasiswa bimbingannya.
- Pembimbingan dilakukan secara daring/luring, yang dapat dilakukan setiap saat sesuai dengan kesepakatan mahasiswa dengan pembimbing.
- Sistem dan teknis pembimbingan dilakukan sesuai ketentuan DPPM.

HAK PESERTA PMM

- Mendapatkan pembimbingan dari dosen pembimbing
- Mendapat modal kerja sebesar Rp. 75.000 (tujuh puluh lima ribu rupiah)
- Mendapatkan pelayanan administrasi surat menyurat
- Mendapatkan atribut PMM sesuai ketentuan DPPM
- Mendapatkan sertifikat (bagi yang lulus)
- Mendapatkan nilai PMM sesuai ketentuan yang berlaku

KEWAJIBAN PESERTA PMM

- Mentaati seluruh peraturan yang berlaku di UMM dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menjalankan semua program PMM sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UMM.
- Membayar biaya PMM sesuai ketentuan.
- Menjalankan semua kesepakatan bagi yang PMM sistem kolaborasi.

PROSEDUR PENDAFTARAN

- Mahasiswa membayar biaya PMM
- Membuat proposal kegiatan PMM (secara individual atau kelompok).
- Disarankan melakukan pendekatan dan memperoleh rekomendasi dari kelompok sasaran program.
- Mendaftar sebagai peserta PMM di DPPM
- Mengikuti proses lebih lanjut (a.l. bimbingan dan pembekalan)

LUARAN dan LAPORAN

Luaran

- Luaran PMM berupa: publikasi di media cetak/ elektronik, dan video tutorial terkait dengan program yang dijalankan.

Penyusunan Laporan

- Setiap mahasiswa/ kelompok PMM wajib menyusun laporan kegiatan PMM.
- Laporan di upload paling lambat 7 hari setelah kegiatan PMM berakhir.
- Format laporan ditetapkan secara khusus dalam pedoman penyusunan laporan PMM.

PENILAIAN

- Penilaian atas kegiatan PMM dilakukan oleh pembimbing.
- Penilaian dilakukan setelah mahasiswa menyusun laporan kegiatan menghasilkan luaran sebagaimana yang ditetapkan.

JADWAL PELAKSANAAN PMM

- Jadwal pelaksanaan akan diatur secara teknis oleh DPPM.
- Informasi lebih lanjut kunjungi:
 - Instagram: @dppmumm
 - Whatsapp: 081334883934
 - Kantor DPPM di GKB I Lantai I Kampus III pada jam Kerja